**Disciplina: Engenharia de Software 2 – Turma Noite – prof.ª Denilce Veloso**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 09/05/2022**

**Nome Grupo: Conserta minha impressora**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO – Versão Desktop**

**Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF01: Gerenciar Conta.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  | | | |  |  |
| **Ação: Inserir dados (criar conta)** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Criar Conta. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os dados necessários para o cadastro, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo |
| 3- O Usuário preenche os campos nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguíneo, e confirma a inclusão. | |  |
|  | | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna a mensagem “Confirmar Cadastro através do link enviado para o email.” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação: Visualizar dados** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação: Alterar Dados** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  | | |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo e no final, a opção “Alterar dados Cadastrais”. | | |
| 3- O Usuário seleciona e altera os campos necessários e clica em confirmar. |  | | |
|  | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Atualização efetuada com sucesso” e salva registro. | | |
|  | |  |  | |  |  |
| **Excluir dados Cadastrais** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta e “Excluir Cadastro” |  | | |
|  | | | |
|  | 2- O Sistema exibe na tela os dados cadastrados e exibe a confirmação de exclusão dos dados | | |  | | | |
| 3- O usuário confirma a exclusão da Conta. |  | | |  | | | |
|  | 4- O sistema confirma a exclusão com a mensagem “Conta Excluida com Sucesso”. | | |  | | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 2. Caso de uso – Fazer Login**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF02: Fazer Login** | | | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | | | |
| **Ator secundário** |  | | | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | | | |
| **Pós-condição** | O ator fica habilitado a realizar ações na área restrita do sistema. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a tela inicial do sistema (abre o app). | |  |  |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de login para o usuário. | | |
| 3- O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF04 -Recuperar senha. | |  | | |
|  | | 4- O sistema faz a validação do e-mail e da senha. | | |
| 5- O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  | | |
|  | | 6- O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 3. Caso de uso – Fazer Logout**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF03: Fazer Logout.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção sair do sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de confirmação de logout para o usuário. |
| 3- O usuário confirma que quer sair do sistema. | |  |
|  | | 4- O sistema sai da conta do usuário e retorna a mensagem “Logout efetuado com sucesso.”. |

Fonte: Autores

**Quadro 4. Caso de uso – Recuperar senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF04: Recuperar senha.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | |
| **Pós-condição** | O usuário poderá recuperar ou alterar sua senha | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “recuperar senha”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de recuperação de senha para o usuário. |
| 3- O usuário preenche um campo com o e-mail de recuperação da senha e seleciona para envio. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um email com instruções para recuperação/ alteração da senha. |

Fonte: Autores

**Quadro 5. Caso de uso – Aprovar cadastro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF01: Genrenciar usuário** | |
| **Ator Principal** | Administrador do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O administrador verifica as informações da instuição para aprovar seu cadastro. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe para há instituição se o cadastro foi aprovado. |

Fonte: Autores

**Quadro 6. Caso de uso – Gerenciar Instituição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF01- Genrenciar usuário** | |
| **Ator Principal** | Administrador do sistema | |
| **Ator secundário** | **Instituição** | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 - O administrador e a Instituição acessam a opção “gerenciar instituição” | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe as informações das instituições cadastradas. |
| 3- O administrador e a Instituição veem as bases disponíveis para doação de sangue. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe a tela de instituições locais disponíveis. |
| 5- O administrador e a instituição saem da aba “gerenciar instituição”. | |  |
|  | | 6- O sistema retorna a tela anterios da aba de “gerenciar instituição”. |

Fonte: Autores

**Quadro 7. Caso de uso – Verificar histórico de doação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF07: Verificar histórico de doação.** | |
| **Ator Principal** | Adminitrador. | |
| **Ator secundário** | **Instituição** | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O administrador e a instituição acessam a opção “verificar histórico de doação”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe tela com o histórico de doação. Caso não tenha realizado nenhuma doação, exibirá a mensagem "nenhum histórico a ser exibido" |
| 3- O admnistrador e a instituição visualizam o histórico de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 8. Caso de uso – Verificar estoque do tipo sanguíneo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF08: Verificar estoque do tipo sanguíneo.** | |
| **Ator Principal** | Administrador. | |
| **Ator secundário** | Instituição. | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O administrador e a instituição acessam a opção “verificar estoque do tipo sanguíneo”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de estoque do tipo sanguíneo. |
| 3- O administrador e a instituição visualizam o estoque de sangue disponível e indisponível nos locais de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 9. Caso de uso – Contactar suporte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF12: Contactar suporte.** | | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | | |
| **Pré-condição** |  | | |
| **Pós-condição** |  | | |
|  |  |  |  | |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | |
| 1- O usuário seleciona a opção “contactar suporte”. | |  | |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de suporte para o usuário. Nela, o usuário poderá selecionar "Dúvidas, Sugestões ou Reclamações", e deverá preencher os campos Nome, E-mail e um campo para escrever o que deseja. Para usuário do sistema, será através de chatbox | |
| 3- O usuário seleciona o tipo de mensagem (dúvidas, susgestões ou reclamações) e preenche campos e clica em Enviar | |  | |
|  | | 4 - O sistema abre uma tela com um resumo e a opção confirmar envio | |
| 5 - O usuário confirma o envio | |  | |
|  | | 6 - O sistema confirma o envio, mostrando a mensagem "Mensagem enviada com sucesso", gera um protocolo e manda uma cópia para o e-mail inscrito (caso o usuário não seja cadastrado) e encaminha a mensagem para os administradores do sistema. Caso o usuário seja cadastrado, a mensagem ficará visível ao usuário. | |
| 6 – O usuário poderá ver o histórico de mensagens enviadas e interagir com o suporte | |  | |

Fonte: Autores